

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het versterken van het Christelijk geloof onder kinderen en het bieden van onderwijs en ondersteuning aan kinderen en hun begeleiders in geloofsgemeenschappen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Organiseren en verzorgen van:

- - Netwerkbijeenkomsten
- - Evangelisatie dagen
- - VBS week
- - Awana programma's – trainingen aan de leiders (schooljaar)
- - Awana programma's – bijbelquiz en olympics voor de kinderen
- - Conferentie
- - Retraite

Vertalen van Awana boeken van Engels naar Nederlands

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Om de doelstellingen te behalen werft Stichting Awana NL fondsen. De inzameling van fondsen wordt gerealiseerd door middel van de volgende kanalen:

1. Eenmalige particuliere/zakelijke donateurs
2. Vaste particuliere/zakelijke donateurs
3. Eenmalige wervingsacties
4. Medefinanciering hoofdkantoor Awana US
5. Overige fondsen van stichtingen die bereid zijn om de werken van Stichting Awana NL te financieren

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting zet de fondsen en middelen in om de haar gestelde doelen te bereiken en uit te voeren, te weten:

- Het bevorderen van het onderwijs en de training aan de kinderbediening in kerken, gemeenten en christelijke organisaties.
- Het verzorgen van de begeleiding aan kind- en jeugdleiders in kerken, gemeenten en christelijke organisaties, met als bijkomend doel om de ontwikkeling van het geloof te versterken
- Het vergroten van de onderlinge verbinding tussen de leiders en de kinderen vanuit verschillende kerken, gemeenten en christelijke organisatie

Het vermogen wordt aangehouden op de betaalrekening van Stichting Awana NL

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingawana.nl/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurder ontvangen geen beloning voor de bestuurswerkzaamheden.
Het personeel volgens de salarisregeling (nog niet van toepassing)

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://stichtingawana.nl/>

Open

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.824,90	€ 2.319,77
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		+ →	+ →
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 1.824,90	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.824,90	€ 1.824,90	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 1.824,90	€ 1.824,90	Totaal	€ 1.824,90	€ 2.319,77

Toelichting Algemene waarderingsgrondslagen

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

1. Liquide middelen: Betreft bankrekening NL74ABNA0116755121, hier worden de ontvangsten en uitgaven verantwoord.
2. Continuïteitsreserve: De continuïteitsreserve is dat deel van het eigen vermogen dat is gevormd voor de dekking van risico's om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.
3. Baten: Giften en donaties worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.
4. Lasten: Uitgaven worden verantwoord in het jaar waarin zij worden gemaakt.

	2025	2024
Baten		
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.758,44	€ 4.785,77
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 3.758,44	€ 4.785,77
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 3.758,44	€ 4.785,77
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.916,25	€ 3.212,31
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 233,61	€ 215,16
Overige lasten	€ 2.103,45	€ 1.859,98
	+	+
Som van de lasten	€ 4.253,31	€ 5.287,45
Saldo van baten en lasten	€ -494,87	€ -501,68

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten en giften worden volledig gebruikt om de werkzaamheden van de stichting te kunnen uitvoeren.

De personele lasten betreft kosten vrijwilligers. Financiële lasten betreft bankkosten, accounts- en administratiekosten. Overige lasten betreft huisvestingskosten voor locatie van bijeenkomsten, overige kantoorkosten, abonnementskosten en representatie en verteer.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingawana.nl/>

Open